**T.C.**

**BUCA KAYMAKAMLIĞI**

**30 AĞUSTOS İLK/ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

**SUNUŞ**



Eğitim öğretimde süreçlerin sağlıklı ve kontrollü bir şekilde işlemesi planlama ile sağlanır. Planlama günlük hayatımızda da sıkça kullandığımız araçlardan birisidir. Planlama ile nerede olduğumuzun tespitini, nereye nasıl varacağımızı, hangi kaynakları ne ölçüde kullanacağımızı belirleriz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda gelecek 5 yılda atılacak adımları içeren ve bundan sonraki yıllara yön verecek okulumuz 2019-2023 stratejik planı hazırlandı. Hazırlanan bu plan ile mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde değerlendirerek, öğrenci, öğretmen ve velilerimize en iyi okul ortamını hazırlamak istiyoruz. Okul olarak değişime ayak uydurmanın gerekliliğine inanmaktayız. Bu doğrultuda ilkemiz çağın gereklerini karşılayan bir okul ortamına sahip olmak ve geleceğimizin teminatı çocuklarımızı özgüveni yüksek, gerekli bilgi ve beceriye sahip, kendini ifade edebilen bireyler olarak yetiştirmektir. Bu planlama ile oluşacak basamakların bize yeni ufuklar kazandıracağını umuyor, çağın gereklerine uygun bir gelişim göstereceğimize inanıyoruz.

**Gökhan KONDU**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

**SUNUŞ…**…………………………………………………………………………………………………………………………………………….4

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 21

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 24

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 26

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 30

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 33

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 36

**VI. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….38**

[İMZA](#_Toc531097543) SİRKÜSÜ 39

**BÖLÜMI****:GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gökhan KONDU | Okul Müdürü | Gökhan KONDU | Okul Müdürü |
| Gülçin CEYLAN | Md. Yrd. | Özlem TUNÇ BAKIŞKAN | Md. Yrd. |
| Mete PÜRMÜS | Öğretmen | Mehmet Ali KÖSE | Sın. Öğrt. |
| Burcu GEZERTEKİN | O.A.B.Başkanı | Erdal KÖSE | Sın. Öğrt. |
| Özlem ERGENEKON | O.A.B. Üyesi | Derya ÖZREÇBER | Gönüllü Veli |
|  |  | Pınar AKYOL | Gönüllü Veli |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1977-78 Öğretim yılında Hasan Ali Yücel İlkokulu binasının içinde öğretime başlamıştır. 1977 yılı Aralık ayında İzmir’de olan deprem nedeniyle okulumuz Otuz Ağustos İlköğretim okuluna taşınmış ve öğretim yılını orada tamamlamıştır. 1979-1980 öğretim yılında tekrarHasan Ali Yücelilkokuluna taşınmıştır.  
  
1982-1983 öğretim yılında da şu anki binaya nakil olmuştur. Beş sınıflı bu binada sabahçı ve öğlenci olmak üzere on şube açılmıştır. 1984-1985 öğretim yılında artan öğrenci talebi karşısında okulda bulunan çok amaçlı salon ikiye bölünerek şube sayısı on ikiye yükselmiştir. 1984-1985 öğretim yılından itibaren beş tane birinci sınıf, dört tane ikinci sınıf ve üç tane de üçüncü sınıf açılmıştır. Ancak sonraki yıllarda aşırı öğrenci başvurusu olmuştur. Okul binasının ufak ve sınıfların ilkokul tipinde olması kapasite artışını engellemiştir. Çevrede yakın bir okulun olmayışı ve nüfusun hızla artması okulumuzun yetersiz kalmasına neden olmuştur. 1987-1988 öğretim yılında okulumuzda Fransızca dersi ikinci bir dil olarak okutulmaya başlanmıştır. 1988-1989 öğretim yılının sonunda ek bir binaya ihtiyaç duyulmuş ve hemen inşaatına başlanmıştır. 1989-1990 öğretim yılında sınıflardaki öğrenci sayısı yetmişe ulaşmış aynı öğretim yılının ikinci kanaat döneminde ek binanın hizmete açılmasıyla sınıflar ikiye bölünmüştür. 1989-1990 öğretim yılında 1968 yılında eğitim-öğretime başlayan Otuz Ağustos İlkokulu ile birleşerek Hasan Ali Yücel İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Daha sonra Hasan Ali Yücel İlkokulu ile birleşmiş gibi düşünüleceğinden bu defa Otuz Ağustos İlkokulu adını alarak Otuz Ağustos İlköğretim Okulu olarak eğitime devam etmektedir. Okulumuz 2010 yılında depreme karşı dayanıksız bulunarak 2011 yılında yıkılmış yerine şu anki bina yapılmıştır.2012 yılında 4+4+4 sistem değişikliği ile okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu:Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | İZMİR | **İlçesi:** | | Buca |
| **Adres:** | | Efeler Mah. Barbaros Hayrettin Paşa Cad. No: 67-69 Posta Kodu: 35380 Buca/İZMİR | **Coğrafi Konum (link):** | | https://tinyurl.com/yyvvh2dq |
| **Telefon Numarası:** | | 232 4871723 | **Faks Numarası:** | |  |
| **E-Posta Adresi:** | | 717146@meb.k12.tr - 717198@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | | [bucaotuzagustosortaokulu.meb.k12.tr/](http://bucaotuzagustosortaokulu.meb.k12.tr/)  [bucaotuzagustosilkokulu.meb.k12.tr/](http://bucaotuzagustosilkokulu.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | | 717146(ilkokul)-717198(ortaokul9 | **Öğretim Şekli:** | | İKİLİ EĞİTİM |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | | 1977-78 | **Toplam Çalışan Sayısı** | | Kadrolu( 122 ) Sözleşmeli, İşkur,696 KHK’dan geçen işçi olmak üzere ( 8 ) toplam 130 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 1148 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 74 |
| **Erkek** | 1179 | **Erkek** | 40 |
| **Toplam** | 2327 (Anasın.ö, Özel Eğit.,ilkokul,ortaokul dahil) | **Toplam** | 114 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 63 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | 62 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | Yıllık 70.5 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | 15 |

**Çalışan Bilgileri**

2018-2019 Eğitim öğretim yılı itibariyleokulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı ( kadrolu ) | **4** | **3** | **7** |
| Sınıf Öğretmeni | **12** | **20** | **32** |
| Branş Öğretmeni | **20** | **41** | **61** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **4** | **6** |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Anasınıfı öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Özel Eğitim Sınıfı öğretmeni | **1** | **4** | **5** |
| **Toplam Çalışan Sayıları ( kadrolu )** | **41** | **81** | **122** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **37** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **58** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı ( Ana snf.+Özel Eğit. Snf. ) dahil | **37** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **74** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **91** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4534** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2959** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1575** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **95** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **54** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF/ŞUBE | ERKEK | KIZ | TOPLAM | SINIF / ŞUBE | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 17 | 15 | 32 | **5. Sınıf / A Şubesi** | 18 | 12 | 30 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 19 | 14 | 33 | **5. Sınıf / B Şubesi** | 16 | 14 | 30 |
| 1. Sınıf / C Şubesi | 17 | 12 | 29 | **5. Sınıf / C Şubesi** | 16 | 15 | 31 |
| 1. Sınıf / D Şubesi | 17 | 14 | 31 | **5. Sınıf / D Şubesi** | 15 | 14 | 29 |
| 1. Sınıf / E Şubesi | 18 | 18 | 36 | **5. Sınıf / E Şubesi** | 15 | 15 | 30 |
| 1. Sınıf / F Şubesi | 19 | 15 | 34 | **5. Sınıf / F Şubesi** | 15 | 14 | 29 |
| 1. Sınıf / G Şubesi | 19 | 15 | 34 | **5. Sınıf / G Şubesi** | 16 | 14 | 30 |
| 1. Sınıf / H Şubesi | 19 | 13 | 32 | **5. Sınıf / H Şubesi** | 19 | 11 | 30 |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 22 | 20 | 42 | **6. Sınıf / A Şubesi** | 16 | 15 | 31 |
| 2. Sınıf / B Şubesi | 20 | 11 | 31 | **6. Sınıf / B Şubesi** | 14 | 19 | 33 |
| 2. Sınıf / C Şubesi | 19 | 18 | 37 | **6. Sınıf / C Şubesi** | 14 | 21 | 35 |
| 2. Sınıf / D Şubesi | 24 | 19 | 43 | **6. Sınıf / D Şubesi** | 18 | 14 | 32 |
| 2. Sınıf / E Şubesi | 17 | 14 | 31 | **6. Sınıf / E Şubesi** | 15 | 16 | 31 |
| 2. Sınıf / F Şubesi | 17 | 14 | 31 | **6. Sınıf / F Şubesi** | 15 | 16 | 31 |
| 2. Sınıf / G Şubesi | 17 | 15 | 32 | **6. Sınıf / G Şubesi** | 15 | 16 | 31 |
| 2. Sınıf / H Şubesi | 17 | 12 | 29 | **6. Sınıf / H Şubesi** | 16 | 16 | 32 |
| 3. Sınıf / A Şubesi | 17 | 18 | 35 | **7. Sınıf / A Şubesi** | 17 | 18 | 35 |
| 3. Sınıf / B Şubesi | 15 | 20 | 35 | **7. Sınıf / B Şubesi** | 18 | 17 | 35 |
| 3. Sınıf / C Şubesi | 15 | 19 | 34 | **7. Sınıf / C Şubesi** | 16 | 18 | 34 |
| 3. Sınıf / D Şubesi | 16 | 19 | 35 | **7. Sınıf / D Şubesi** | 16 | 18 | 34 |
| 3. Sınıf / E Şubesi | 13 | 21 | 34 | **7. Sınıf / E Şubesi** | 15 | 19 | 34 |
| 3. Sınıf / F Şubesi | 17 | 17 | 34 | **7. Sınıf / F Şubesi** | 16 | 18 | 34 |
| 3. Sınıf / G Şubesi | 19 | 13 | 32 | **7. Sınıf / G Şubesi** | 15 | 21 | 36 |
| 3. Sınıf / H Şubesi | 14 | 20 | 34 | **7. Sınıf / H Şubesi** | 17 | 18 | 35 |
| 4. Sınıf / A Şubesi | 19 | 18 | 37 | **8. Sınıf / A Şubesi** | 18 | 17 | 35 |
| 4. Sınıf / B Şubesi | 19 | 19 | 38 | **8. Sınıf / B Şubesi** | 19 | 17 | 36 |
| 4. Sınıf / C Şubesi | 17 | 22 | 39 | **8. Sınıf / C Şubesi** | 17 | 18 | 35 |
| 4. Sınıf / D Şubesi | 23 | 16 | 39 | **8. Sınıf / D Şubesi** | 18 | 20 | 38 |
| 4. Sınıf / E Şubesi | 16 | 16 | 32 | **8. Sınıf / E Şubesi** | 18 | 18 | 36 |
| 4. Sınıf / F Şubesi | 19 | 18 | 37 | **8. Sınıf / F Şubesi** | 19 | 15 | 34 |
| 4. Sınıf / G Şubesi | 20 | 18 | 38 | **8. Sınıf / G Şubesi** | 18 | 17 | 35 |
| 4. Sınıf / H Şubesi | 19 | 20 | 39 | **8. Sınıf / H Şubesi** | 14 | 18 | 32 |
| Anasınıfı / A Şubesi | 8 | 12 | 20 | **ÖZEL ALT SINIFI A ŞUBESİ** | 2 | 1 | 3 |
| Anasınıfı / B Şubesi | 7 | 15 | 22 | **ÖZEL ALT SINIFI B ŞUBESİ** | 6 | 1 | 7 |
| Anasınıfı / C Şubesi | 10 | 11 | 21 |  |  |  |  |
| Anasınıfı / D Şubesi | 13 | 15 | 28 |  |  |  |  |
| Anasınıfı / E Şubesi | 15 | 15 | 30 |  |  |  |  |
| Anasınıfı / F Şubesi | 16 | 14 | 30 |  |  |  |  |
| HAFİF OTİSTİK A ŞUBESİ | 2 | 2 | 4 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 42 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 2 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2016** | **300.188,01** | **230.359,27** |
| **2017** | **300.000,00** | **271.600,00** |
| **2018** | **195.574,94** | **164.134,60** |

### **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar 5 puan üzerinden puanlanıp 3,5 puan atında kalanlar olumsuz (geliştirilmesi gereken) yönlerimiz olarak belirlenip altta verilmiştir:

### **ÖĞRENCİ ANKET SONUÇ TABLOSU:1700 Öğrencimiz ile gerçekleştirilen anket uygulaması sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SN.** | **MADDELER** | **ORTALAMA** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,43 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,42 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,72 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,20 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,62 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,42 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,50 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,48 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,47 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,30 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,40 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,23 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,52 |

**Öğrenci Anketi Sonuçları**: Ankette öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında okul müdürü ve öğretmenleriyle iletişim zayıflığı nedeniyle görüşme yapamadıkları ortaya çıkmıştır. Bu sebepten dolayı okulla ilgili alınan kararlarda öğrenci görüşleri de tam değerlendirilememiştir. Okulumuzun fiziki açıdan caddeye yakın olması sebebiyle mekânın yeterli görülmediği, büyüklüğü sebebiyle de temizlikte aksaklıklar olduğu değerlendirilmiştir. Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmadığı anket sonuçlarında görülse de denetlemelerin yapıldığı ve öğrenci tarafından fark edilmediği ortaya çıkmıştır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediği anket sonuçlarında görülmektedir. Velilerin imkânlarını zorlamayacak etkinliklere yönelim olduğu için etkinlikler yetersiz görülmüş olarak değerlendirilmiştir.

**ÖĞRETMEN ANKET SONUÇ TABLOSU: Okulumuzda görevli 86 öğretmenimiz ile yapılan anket sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SN.** | **MADDELER** | **ORTALAMA** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,90 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,20 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,40 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,40 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,20 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,80 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,75 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,82 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,10 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,08 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,14 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,96 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,48 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları**: Ulaşılan anket sonuçlarında okulumuzda bazı kararların okul idaresince alınan kararlar olduğundan dolayı katılım oranı yeterli görülmediği ortaya çıkmıştır. Okulumuz teknik araç gereç bakımından yeterli olsa da öğretmenlerimizin öğrencilerimize daha faydalı olabilmesi isteği beklentiyi yükseltmekte ve bu durum sonuçları etkilemiştir.

### **VELİ ANKET SONUÇ TABLOSU: Okulumuz 1300 öğrenci velisi ile yapılan anket uygulaması sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SN.** | **MADDELER** | **ORTALAMA** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,35 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,10 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,90 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 3,86 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,43 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,43 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,96 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,98 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,56 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,10 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,12 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,77 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,77 |

**Veli Anketi Sonuçları:** Okulumuzun fiziki açıdan caddeye yakın olması sebebiyle özellikle bahçenin yeterli görülmediği, öğrenci mevcudunun fazla olması sebebiyle de bütün bölümlerin kullanıldığı için diğer etkinliklere alan bulunmadığı anket sonuçlarında belirtilmiştir.Velilerin imkânlarını zorlamayacak etkinliklere yönelim olduğu için etkinlikler yetersiz görülmüş olarak değerlendirilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler:**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin okul öncesi eğitim ve kreş eğitimlerini alarak gelmesi, maddi yönden iyi olması, yeni teknoloji kullanımına istekli ve becerikli olmaları, eğitim öğretime açık olmaları |
| Çalışanlar | Okulumuz çalışanlarının okulumuzun hazırlamış olduğu misyon, vizyon ve ilkeler doğrultusunda görevlerini en iyi şekilde icra etmeleri |
| Veliler | Okulumuz velilerinin eğitim durumlarının yüksek olması, maddi imkânlarının iyi olması, eğitim ile ilgili olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda ikili eğitim yapılması,fiziki kapasite olarak okulumuzun bulunduğu semt ve ilçeye göre iyi durumda olması |
| Donanım | Okulumuzda, dersliklerimizde Akıllı Tahtalar ile görsel eğitim yapılması, ayrıca öğrencilerimize uygun ders ve araç gereçlerinin var olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuz yönetiminin öğretmen ve öğrenci velilerimiz ile en iyi şekilde iletişim içinde olması ve uzun süreli hizmet etmesi. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuz yönetiminin, öğretmenler, öğrenci velileri ve dış paydaşlar( Mahalle Muhtarı, polis karakolu, sağlık ocağı vb. ) ile en iyi şekilde iletişim içinde olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin boş zamanlarını doğru-kaliteli etkinliklerle değerlendirememeleri |
| Çalışanlar | Gönüllü faaliyetlere katılımın az olması |
| Veliler | Velilere yönelik yapılan eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına katılımın az olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda Sportif etkinlik yapılabilecek kapalı spor salonu olmaması. |
| Donanım | Akıllı tahta kullanımında sıkıntılar yaşanması |
| Bütçe | Okulun fiziki yapısından ve öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı giderlerin fazla olması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci ve velilerimizin yönetimsel süreçlere dâhil olabilmesi için mevcut teşkilatlanmalarda kopukluklar yaşanması. |
| İletişim Süreçleri | Velilerimizin e –okul sisteminden yararlanamaması sonucu e-okuldan veli bilgilendirmenin yapılamaması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi |
| Ekonomik | Hayırsever, STK, özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi |
| Sosyolojik | Üniversitelerin çok olması, aile eğitimlerinin yapılması |
| Teknolojik | Öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkanlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim Bakanlığı tarafından getirilen yenilikçi değişimler |
| Ekolojik | Okulumuzun ulaşımının kolay olması, belediye ve çevre konulu projelere destek vermesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yapılan değişikliklerin uygulanmasında gecikilme |
| Ekonomik | Bölgeler arası ekonomik farklılıklar |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile sayısının fazla olması, ailelerin ekonomik,sosyal,kültürel yapısının çeşitlilik göstermesi |
| Teknolojik | Bilinçsiz internet kullanımının olması |
| Mevzuat-Yasal | 4+4+4 sisteminden kaynaklanan problemler |
| Ekolojik | Okulun anayol üzerinde olması, çevre bilinçsizliği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal,  Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul Öncesi Eğitimde okullaşma oranının düşük olması |
| **2** | Okul çağındaki yabancı uyruklu veliler ile sağlıklı iletişimin kurulamaması |
| **3** | Özel Eğitime ihtiyaçduyanöğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| **4** | Hayat Boyu öğrenmeçalışmalarına önem verilmemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Dersliklerimizde akıllı tahta kullanımı oranının arttırılması gerekliliği |
| **2** | Öğretmenlerimizin bilgi açısından donanımlı olmalarının sağlanması gerekliliği |
| **3** | Öğrencilerimizin görsel materyal ihtiyaçlarının karşılanması gerekliliği |
| **4** | Öğrenci velilerimizle iletişimin geliştirilmesi gerekliliği |
| **5** | Öğretmenlerimizin donanımlarının arttırılması ve bunun öğrenciye yansımasının sağlanması gerekliliği |
| **6** | Öğrencilerimize yönelik oryantasyon faaliyetlerinin arttırılması gerekliliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzun ilkokul ve ortaokul olarak aynı binayı kullanması ve henüz tekli eğitime geçilememiş olması. |
| **2** | Okulumuz kayıt bölgesinin binamızın kapasitesine uygun duruma getirilmesi gerekliliği |
| **3** | Çalışanların ödüllendirilmesi gerekliliği |
| **4** | Hizmet içi eğitimlere katılacak personel sayısının arttırılması gerekliliği. |
| **5** | Okul binamızın her an depreme karşı hazırlıklı duruma getirilmesi gerekliliği. |
| **6** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesigerekliliği. |
| **7** | Teknolojik altyapı sorunlarının giderilmesi ve kontrolünün sağlanmasıgerekliliği. |
| **8** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesigerekliliği. |
| **9** | İş sağlığı ve güvenliğinin, sivil savunma planlamalarının okul mevcudu ve fiziki şartlara uygun hale getirilmesi gerekliliği. |
| **10** | İstatistik ve bilgi temini hizmetlerinin paydaşlarla elektronik ortamlarda ulaşılabilir hale getirilmesi gerekliliği. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, üreten, paylaşan, çağdaş,kendinegüvenen,yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten,sosyal sorumluluk bilinci ile ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten, vatanını seven, kendi kültürünü ve tarihini bilen, milli ve manevi değerlere sahip çıkan, evrensel düşünebilen, duyarlı ve başarılı öğrenciler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
* Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
* Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
* Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
* Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
* Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
* Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
* Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
* Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
* Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
* Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
* Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef1.1:**Planlanan dönemsonuna kadar dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesindekatılım ve tamamlama oranlarını arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.e** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Adres Kayıt Tespiti İncelemeKomisyonu | 01 Temmuz-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı, sınıf öğretmenleri ve sınıf rehber öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı içinde |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylıktoplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf öğretmeni, Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulumuz kayıt alanı içindeki mahalle muhtarları ile iletişim kurularak bir sonraki eğitim öğretim çağındaki öğrencilerin tespiti çalışması | Okul Müdürü Komisyon-  Rehberlik öğretmeni | 01.Haziran 01 Eylül-2019 |
| **1.1.5** | Okulumuz kayıt alanı belirlenirken civardaki okul müdürleri, mahallemuhtarları veİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim bölümü ile işbirliğine gidilmesi | Okul Müdürü- Müdür Yardımcısı | 01 Haziran- 01.Temmuz |
| **1.1.6** | İlkokulabaşlayançocuklarımızın anne vebabalarınayönelik okul öncesieğitim almaları için gerekli çalışmaların yapılması | Rehberlik Öğretmeni-  Sınıf öğretmenleri | Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin okula alışmak için 1. Haftalık Oryantasyon çalışmaları döneminde |
| **1.1.7** | Okulumuz kayıt alanı içerindeki mahalle muhtarları ile işbirliğine gidilerek kayıt alanımız içindeki okul çağındaki öğrencilerin tespitiçalışmaları planlaması yapılacak. | Okul Yönetimi, Adres Kayıt Tespitiİnceleme komisyonu | 01.Haziran 01 Eylül-2019 |
| **1.1.8** | Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamının önemi ve getirileri hakkında velilerimize ve öğrencilerimize yönelik Rehberlik amaçlı bilgilendirme çalışmalarıyapılacak. | Rehberlik Öğretmeni-  Sınıf öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içinde |
| **1.1.9** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için etkili anne ve baba tutumları ile ilgili rehberlik hizmetlerinin verilmesi ile ilgili çalışmaların planlanması. | Rehberlik Öğretmeni-  Sınıf öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içinde |
| **1.1.10** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır. | Rehberlik Öğretmeni-  Sınıf öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içinde |
| **1.1.11** | Öğrencilerimizin devam durumları günlük takip edilerek, kayıtlara giriş yapılıp, devamsızlık durumları öğrenci velilerine hemen bilgilendirilecektir. | Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içinde |
| **1.1.12** | Okulumuzda eğitim görmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerimizin okulumuza uyumları ile ilgili çalışmalar rehberlik öğretmeni gözetimindeyapılacaktır. | Okul yönetimi Rehberlik öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içinde |

**Stratejik Hedef1.2:**Öğrenci velilerimizin öğrencilerini okulumuza kayıt yaptırmalarından itibaren çocuklarının öğretim gördükleri süre kadarokul yönetimi, Rehberlik öğretmeni, sınıf öğretmeni ve okul aile birliği ile yakın bir işbirliği içinde okulumuzun eğitim öğretim düzeyinin en üst seviyeye yükseltme çabalarımızakatılmalarını sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Okulumuzda Yapılan Öğretmen- veli toplantısı sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.2.b** | Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı (%)(ilkokul-ortaokul) | %85-%65 | %95-%70 | %95-%75 | %95-%80 | %95-%80 | %95-%85 |
| **PG.1.2.c** | Ev ziyaretleriyle veliyi bilgilendirme ve iletişim oranı (%) | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| **PG.1.2.d** | Velilere yapılan eğitsel rehberlik çalışmalarının sayısı | 18 | 18 | 19 | 19 | 20 | 20 |
| **PG.1.2.e** | Meslek ve Yetenek ile ilgili bilgilendirilen veli sayısı | 350 | 355 | 360 | 370 | 375 | 380 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Okulumuz öğretmenlerinin sınıfları ile ilgili yapacağıçalışmalar için öğrenci velileri ile birlikte veli toplantıları daha sık yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı- Sınıf öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı içinde |
| **1.2.2** | Okulumuz öğretmenlerinin sınıflarına ait öğrenci velilerinin toplantılarınayüksek katılımla katılmaları için iletişim araçlarından yararlanması çalışması | Müdür Yardımcısı -Sınıf öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı içinde |
| **1.2.3** | Okulumuzu tanıtıcı ( başarı sportif, kültürel vb. ) faaliyetlerimizi velilerimizeteknoloji kullanılarak ve okulumuzdaki veli toplantılarında gündem maddesi eklenerek anlatabilmek. | Müdür Yardımcısı- Sınıf öğretmeni | Eğitim öğretim yılı içinde |
| **1.2.4** | Okulumuz Okul Aile Birliğinin çalışmalarında değerli velilerimizin deiletişim kurularak okulumuzun en iyi şekilde eğitim öğretim yapabilmesi çabalarınakatılmalarını sağlamak. | Müdür Yardımcısı- Öğretmen- Okul Aile Birliği | Eğitim öğretim yılı içinde |
| **1.2.5** | Velilerin Sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehber öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içinde |
| **1.2.6** | Okul Tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı içinde |
| **1.2.7** | Meslek tanıtımı günleri yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri-Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı içinde |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak ayrıca ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak

### **Stratejik Hedef 2.1.**Bütünöğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerimizin dış paydaşlar, İl, İlçe vb. tarafından düzenlenen yarışmalara( şiir, resim, kompozisyon, futbol, basketbol, çocuk oyunları vb. ) ferdi veya takım olarak katılım oranı | %15 | %20 | | %25 | %25 | %25 | %25 |
| **PG.2.1.b** | Okulumuzun sınıflar arasında planlanan sportif,kültürel yarışmalara katılım oranı | %10 | %15 | | %15 | %15 | %20 | %20 |
| **PG.2.1.c** | Okulumuz öğrencilerinin yılsonu başarıpuanı ortalamaları | 85 | 90 | | 90 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.2.1.d** | Çocuklarda şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 5 | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.e** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | %6 | %6 | | %6 | %6 | %6 | %6 |
| **PG.2.1.f** | Bilsem merkezinden yararlanan öğrenci sayısı | 9 | 10 | | 12 | 15 | 18 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Dış paydaşlar tarafından düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısını arttırmak | Müdür Yardımcısı-Görevli Komisyonlar | Eğitim-Öğretim yılı içinde |
| **2.1.2** | Okulumuz içinde bilgi, kültürel, sportif, vb. yarışmalar düzenlemek | Müdür Yardımcısı- İlgili Komisyonlar | Eğitim-Öğretim yılı içinde |
| **2.1.3** | Okulumuzda yapılan yarışmalarda ilk 3 dereceye girenlere çeşitli ödüllerverilmesi | Müdür Yardımcısı-Okul Aile Birliği | Eğitim-Öğretim yılı içinde |
| **2.1.4** | Okulumuz öğrencileri arasında en çok kitap okuyan öğrenciyarışması yaparakkitap okumayı sevdirmek | Müdür Yardımcısı- Sınıf öğretmeni | Eğitim-Öğretim yılı içinde |
| **2.1.5** | Okulumuzda yapılacak kitap okuma yarışmasında dereceye giren öğrencilerimize yönelik hediyealmak. | Müdür Yardımcısı – Sınıf öğretmeni – okul Aile Birliği | Eğitim-Öğretim yılı içinde |
| **2.1.6** | Okulumuzda bilsem sınavlarına katılacak öğrenci sayısını arttırma çalışmaları yapmak. | Müdür Yardımcısı- Sınıf öğretmenleri | Eğitim-Öğretim yılı içinde |
| **2.1.7** | Okulumuz öğrencilerinin obezite ve sağlıklı beslenme ile ilgilibilgilendirme çalışmalarının yapılması | Sınıf öğretmenleri- Rehber öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı içinde |
| **2.1.8** | Çocuklarda şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik etkinlik ve bilgilendirme toplantılarının yapılmasındarehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, veliler ve RAM işbirliği ile devam edilmesi | Sınıf öğretmenleri- Rehber Öğretmenler-öğrenci velileri-RAM | Eğitim-Öğretim yılı içinde |

### **Stratejik Hedef 2.2:**Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle bireylerin yeterliliği ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak,

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Uygulanan Yerel Proje Sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.b** | AB Proje sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.c.** | Yerel ve uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı | 310 | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yöneticilerimiz ve öğretmenlerimizin periyodik olarak planlama eğitimlerinin verilecek | Okul Müdürü- Müdür Yrd. – Stratejik plan yönetim kurulu | Eğitim öğretim yılı içinde |
| **2.2.2** | AB’ ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretiminin 2023hedeflerine yönelik çalışmalarınamüdürlüğümüz ve proje öğretmenlerimizin ERASMUS+ Plusprogramları kapsamındaaktif katı ve katılımlarının sağlanmasına devam edilmesi vedüzeyin daha da arttırılması | Okul Müdürü- Proje öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı içinde |
| **2.2.3** | Tübitak ve Bu Benim Eserim projelerine öğrenci ve öğretmenlerimizin katılımlarının arttırılması çalışmalarıyapılacaktır. | Müdür Yrd. – sınıf öğretmenleri – Okul Aile Birliği | Eğitim öğretim yılı başında |
| **2.2.4** | Proje okullar kapsamında okulumuzun proje okullar listesinde tanınırlığını arttırılması için faaliyetlere katılımiçin müracaatların yapılması | Okul Müdürü- Müdür Yrd. Proje öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı içinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### **Stratejik Amaç 3:**

## Kurumsallaşmanıngeliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali alt yapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### **Stratejik Hedef 3.1:**

Kurumsal kapasiteyigeliştirmek için, mevcutfiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkinliğini arttırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek, insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ( 1.-8. Sınıflar) | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| **PG.3.1.b** | Öğretmen Başına ortalama hizmetiçi faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.1.c** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyet sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.d** | Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir. | Okul Müdürü- Müdür Yrd. –Okul Aile Birliği | Eğitim –Öğretim yılı içinde |
| **3.1.2** | Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır. | Okul Müdürü-Md. Yrd. –Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı içinde |
| **3.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmetiçi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir. | Md. Yrd. – Sınıf öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı içinde |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi seminer ve kurslarına katılımlarının sağlanması için öğretmenlerimiz sürekli bilgilendirileceklerdir. | Müdür Yrd. | Eğitim öğretim yılı içinde |

# Stratejik Hedef 3.2.

**Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin verimli işleyen birim kurumsal yapıyı tesis etmek**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.b** | Norm kadro Doluluk oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.c** | EBA kullanan öğretmen sayısı | 118 | 118 | 118 | 118 | 118 | 118 |
| **PG.3.2.d** | Fatih projesi Akıllı Tahta kullanım kursunakatılan personel sayısı | 117 | 118 | 118 | 118 | 118 | 118 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve meslekigelişimi için, yıllık merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü- Müdür Yrd. –Okul Aile Birliği | Eğitim –Öğretim yılı içinde |
| **3.2.2** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi ve lisans üstü eğitim yapacak öğretmenlerin desteklenmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü- Md. Yrd. –Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı içinde |
| **3.2.3** | Okulumuzöğretmenlerinin akıllı tahta da EBA programının daha verimli kullanmalarını sağlanacaktır. | Md. Yrd. – Sınıf öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı içinde |
| **3.2.4** | Okulumuz öğretmenlerinin Akıllı Tahta ile öğrencilerimize teknolojinin en verimli şekildekullanılarakiletişim sağlıklı olarak öğrencilere aktarılması sağlanacak. | Müdür Yrd. | Eğitim öğretim yılı içinde |
| **3.2.5** | Okulumuznorm kadro öğretmenlerinintam olması çalışmalarının süreklilik olarak planlanması | Okul Müdürü- Md. Yrd. | Eğitim – Öğretim yılı başında |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri,kantin)** | 60.000,00 | 70.000,00 | 80.000,00 | 90.000,00 | 100.000,00 | 400.000,00 |
| **TOPLAM** | 60.000,00 | 70.000,00 | 80.000,00 | 90.000,00 | 100.000,00 | 400.000,00 |

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Amaç-Hedef Maliyet İlişkisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | **1700** | **1850** | **2000** | **2150** | **2200** | **9900** |
| **HEDEF 1.1** | **1000** | **1100** | **1200** | **1300** | **1300** | **5900** |
| **HEDEF 1.2** | **700** | **750** | **800** | **850** | **900** | **4000** |
| **AMAÇ 2** | **1000** | **1050** | **1100** | **1150** | **1200** | **5500** |
| **HEDEF 2.1** | **700** | **750** | **750** | **800** | **800** | **3800** |
| **HEDEF 2.2** | **300** | **300** | **350** | **350** | **400** | **1700** |
| **AMAÇ 3** | **500** | **550** | **600** | **650** | **700** | **3000** |
| **HEDEF 3.1** | **300** | **300** | **350** | **350** | **300** | **1600** |
| **HEDEF 3.2** | **200** | **250** | **250** | **300** | **400** | **1400** |
| **Amaç Toplam Maliyet** | **3200** | **3450** | **3700** | **3950** | **4100** | **18400** |

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz 2019-2023Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde2019-2023yılı eğitim öğretim yılları 1. Dönem ve 2. Dönem olmak üzere6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

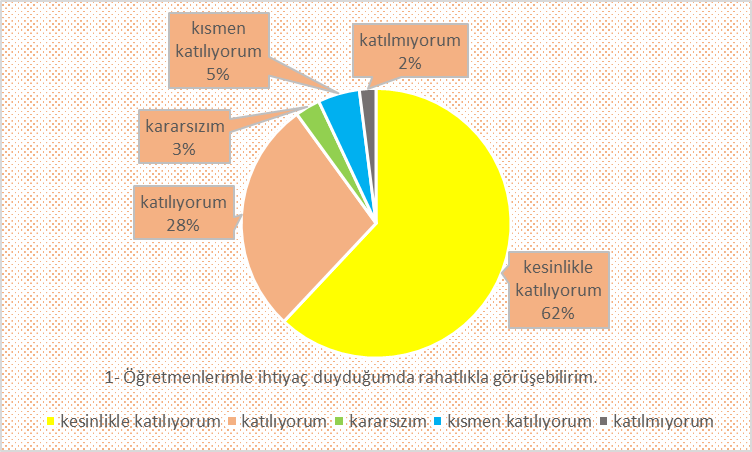
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# 

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **İMZA** | **Ekip Bilgileri** | | **İMZA** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |  | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |  |
| Gökhan KONDU | OkuMüdürü |  | Gökhan KONDU | Okul Müdürü |  |
| Gülçin CEYLAN | Md. Yrd. |  | Özlem TUNÇ BAKIŞKAN | Md. Yrd. |  |
| Mete PÜRMÜS | Öğretmen |  | Mehmet Ali KÖSE | Sın. Öğrt. |  |
| Burcu GEZERTEKİN | O.A.B.Başkanı |  | Erdal KÖSE | Branş. Öğrt. |  |
| Özlem ERGENEKON | O.A.B. Üyesi |  | Derya ÖZREÇBER | Gönüllü Veli |  |
|  |  |  | Pınar AKYOL | Gönüllü Veli |  |

EKLER: Öğrenci Anketi Sonuç Grafikleri

****

Öğretmen Anketi Sonuç Grafikleri

**Veli Anketi Sonuçları Grafikler:**